

СОГЛАСОВАН:
Приказом
Департамента имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 14.03.2017 № 546

УТВЕРЖДЕН:
Приказом
Управления делами
Воронежской области
от 14.03.2017 № 61-п

УСТАВ

Автономного учреждения Воронежской области «Пансионат с лечением «Репное»»

(новая редакция)

г. Воронеж
2017

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Воронежской области «Пансионат с лечением «Репное», в дальнейшем именуемое "Автономное учреждение", создано в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 04 февраля 2011 года № 91 «О создании автономного учреждения Воронежской области «Пансионат с лечением «Репное» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Пансионат с лечением «Репное»» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Пансионат с лечением «Репное», являющегося правопреемником дочернего предприятия «Оздоровительный комплекс «Репное» государственного предприятия «Управление служебных зданий администрации области».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное - автономное учреждение Воронежской области «Пансионат с лечением «Репное»;

сокращенное - АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, создано для осуществления деятельности в сфере здравоохранения.

1.4. Учредителем Автономного учреждения и собственником имущества является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия учредителя осуществляются Управлением делами Воронежской области, в ведомственном подчинении которого оно находится (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент), который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Воронежской области, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: 394094, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Гринько, 10.

Почтовый адрес: 394094, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Гринько, 10.

1.9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также Уставом Автономного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере здравоохранения. Предметом деятельности АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное» является оказание лечебно-оздоровительной помощи, бытовых услуг, обеспечение санаторно-курортного отдыха работников государственных органов исполнительной и законодательной власти Воронежской области и иных граждан, в том числе детей; прием и размещение участников официальных государственных делегаций. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области, иными нормативно-правовыми актами, а также нормативно-правовыми актами Учредителя.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области порядке в соответствии с предметом следующие виды деятельности:

2.2.1. Виды деятельности в соответствии с государственным заданием:

- деятельность санаторно-курортных учреждений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг гражданам, в том числе детям;
- консультативная медицинская помощь специалистов;
- обеспечение отдыха и оздоровления работников государственных органов исполнительной и законодательной власти Воронежской области;
- организация оздоровительных, культурных и иных мероприятий;
- эксплуатационно-коммунальное, социально-бытовое обслуживание, техническое обеспечение и проведение ремонтных работ объектов областного уровня собственности, в том числе приобретение по заданию Учредителя недвижимого, особо ценного движимого, а также иного движимого имущества;
- прием, организация питания и размещение участников официальных государственных делегаций, официальных делегаций иностранных государств и субъектов Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, представителей Федерального Собрания Российской Федерации, представителей организационных структур религиозных конфессий, профсоюзных, молодежных и других общественных объединений, деятелей культуры, науки и искусства, глав дипломатических представительств и других участников мероприятий, проводимых с участием губернатора Воронежской области;
- материально-техническое обеспечение мероприятий, направленных на поддержание уровня образования детей, находящихся на оздоровлении, посредством дистанционного обучения, предоставляемого образовательными учреждениями.

2.2.2. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

2.2.3. Виды предпринимательской деятельности:

- оказание бытовых услуг;
- оказание услуг общественного питания;
- предоставление мест для временного проживания (пребывания).

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме государственного задания Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Автономного учреждения. Автономное учреждение также вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество автономного учреждения находится в государственной собственности Воронежской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления приказом Департамента, и отражается на балансе Автономного учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Департамента в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Доходы Автономного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным

учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.5. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6 Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним Департаментом на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- кредиты банков и других кредиторов;
- амортизационные отчисления;
- средства на выполнение задания, утвержденного Учредителем;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

3.9. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п.3.7 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Автономное учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, при условии соблюдения требований законодательства РФ, а также получения согласия наблюдательного совета Автономного учреждения, Учредителя и Департамента.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

3.13. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.14. Автономное учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные

бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.15. Автономное учреждение имеет право образовывать специальные фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности, оставшихся в распоряжении Автономного учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.16. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из государственного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Воронежской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

Директор автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

По решению Учредителя создавать или ликвидировать филиалы, открывать или закрывать представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах,

по согласованию с Учредителем назначать на должность и освобождать от должностей руководителей представительств и филиалов;;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение вправе совершать крупные только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.6. Автономное учреждение обязано:

1) выполнять утвержденное Учредителем государственное задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно - за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Учредителю и Департаменту отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Воронежской области и нормативными актами правительства Воронежской области, в том числе перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области.

11) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

12) ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5. Права Учредителя Автономного учреждения и Департамента

5.1. Учредитель осуществляет:

- исполнение функций и полномочий Учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение по согласованию с Департаментом устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:
 - а) о внесении изменений в устав автономного учреждения;
 - б) о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов автономного учреждения;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения;
- дача согласия на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;
- представление в установленном порядке предложения об изменении типа автономного учреждения;
- определение средства массовой информации для публикации автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- внесение в Департамент предложения о закреплении за автономным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решения об одобрении сделки с участием автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения;
- осуществление контроля в пределах своей компетенции за соответствием деятельности автономных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами.

5.2. Департамент осуществляет:

- согласование внесения автономным учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения о закреплении имущества за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у автономного учреждения;

- согласование распоряжения автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за автономным учреждением;

- согласование устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя автономного учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

6. Управление Автономным учреждением

Органами Автономного учреждения являются: наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения (далее – директор Автономного учреждения).

7. Наблюдательный совет

7.1 Высшим руководящим органом Автономного учреждения является Наблюдательный совет в составе шести человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители: от Учредителя – 1 человек, от Департамента - 1 человек, представители общественности – 2 человека, от работников Автономного учреждения – 2 человека.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть: директор учреждения и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

7.2. Положение о Наблюдательном совете утверждается Учредителем.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.3. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.5. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции исполняет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Автономного учреждения.

7.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.14. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.19. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор Автономного учреждения. Права и обязанности директора Автономного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, согласуемым с Департаментом. Срок полномочий Директора Автономного учреждения определяется трудовым договором.

Кандидатура на должность директора согласовывается с администрацией городского округа город Воронеж.

8.2. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, положение об оплате труда работников Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

8.3. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Филиалы и представительства учреждения

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается правительством Воронежской области в форме постановления правительства Воронежской области по представлению Учредителя Автономного учреждения

10.3. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения, в который включается представитель Департамента, утверждается приказом Учредителя.

10.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Департаменту. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Департаментом.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Воронежской области.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения.

11.1. Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом при наличии рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2173668287483

выдано Свидетельство о государственной регистрации

"28" 03 2017 года

ОГРН 1023600937227

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 листов

Должность: Начальник отдела
Межрайонной ИФНС

ФНО России №12 по

Воронежской области

Подпись: Иванча И.И.

М.П.



В.Т. Перов

13 (тринадцать) листов
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью